



Das Jugendamt der kinder- und familienfreundlichen Stadt Erlangen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
für Beistandschaften, Vormundschaften, Pflegschaften**

Bewertung: A 9/10 BBesO bzw. EG 9 TVöD

Arbeitszeit: 21 bzw. 19,5 Std./Woche

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Führung von Vormundschaften und Pflegschaften für Minderjährige
- Führung von Beistandschaften für minderjährige Kinder zur Feststellung der Vaterschaft und/oder Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung von Alleinerziehenden bezüglich der Unterhaltsansprüche ihrer minderjährigen Kinder
- Ermittlung und Berechnung der Unterhaltsansprüche
- Vertretung in gerichtlichen Vaterschafts- und Unterhaltsprozessen
- Durchführung von Zwangsmaßnahmen zur Realisierung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung von jungen Volljährigen in Unterhaltsfragen
- Vornahme von kindschaftsrechtlichen Beurkundungen nach entsprechender Einarbeitungszeit

Wir erwarten von der Bewerberin / dem Bewerber:

- Anstellungsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik
- Kenntnisse im Zivil- und Zivilprozessrecht oder die Bereitschaft, sich in kurzer Zeit in die einschlägigen Rechtsgebiete intensiv einzuarbeiten
- positive Einstellung zu den Problemen allein sorgender Eltern
- Flexibilität, Beratungskompetenz und Teamfähigkeit
- sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten bei regem Publikumsverkehr
- zügiges, selbständiges, verantwortungsbewusstes Handeln
- sichere PC-Kenntnisse in Standardanwendungen und zügige Einarbeitung in die fachspezifische Software bzw. Begleitung einer Neueinführung

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Buchelt (Tel. 09131/86-2114) und Herr Rottmann (Tel. 09131/86-2544). Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Werdegang und Kopien Ihrer lückenlosen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise sowie ggf. dienstlicher Beurteilungen unter Angabe Ihrer Telefon-/Handynummer und der E-Mail-Adresse bis **19.03.2010**

an die Stadt Erlangen, Personal- und Organisationsamt,
Postfach 31 60, 91051 Erlangen

(E-Mail: personalamt@stadt.erlangen.de - PDF-Format in einem Dokument max. 15 MB).

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Schwer behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Stadt Erlangen verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.