

# Zuschussantrag

Vorlage bis spätestens 15. März

---

Stadt Erlangen  
Kultur- und Freizeitamt  
Abt. Soziokulturelle Stadtteilarbeit  
Kulturförderung  
Gebbertstr. 1  
91052 Erlangen

## So erreichen Sie uns:

Museumswinkel, Gebbertstr. 1, 91052 Erlangen  
Zimmer: 104  
Kontakt: Frau Lippert  
Telefon: 0 91 31 /86 10 30  
Telefax: 0 91 31 / 86 14 11  
E-Mail: [karin.lippert@stadt.erlangen.de](mailto:karin.lippert@stadt.erlangen.de)  
Internet: [www.erlangen.de/kulturfoerderung](http://www.erlangen.de/kulturfoerderung)

1. Antragssteller/Organisation (genaue Anschrift)

.....  
..... Anzahl der Mitglieder: .....

2. Bankverbindung:

Kontoinhaber: ..... BLZ: .....

Geldinstitut: ..... Konto-Nr.: .....

3. Name, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail des Vorsitzenden, Sprechers:

.....

4. Zuschussart: Projektzuschuss  Zuschuss zur Jahresarbeit (institutioneller Zuschuss)   
Mietzuschuss  Jubiläumszuwendung  Materialzuschuss

4.1 (Arbeits-)Titel des Projekts / Vorhaben, der Veranstaltungen:

.....

4.2 Beschreibung der beabsichtigten Maßnahmen, Veranstaltungen:

liegt vor  in der Anlage beigefügt

4.3 Geplanter Maßnahmebeginn: (Eingehen der ersten, auf den Zuschusszweck bezogenen Verpflichtung, z.B. Vertragsabschluss mit Künstlern)

.....

4.4 Veranstaltungsbeginn, Erscheinungstermin (Datum)

.....

4.5 Veranstaltungsende, (bei mehrtägigen Veranstaltungen, Datum)

.....

5. Wurde von der Stadt Erlangen in diesem Jahr oder früher für den gleichen oder einen ähnlichen Zweck eine Zuwendung gewährt?  Nein  Ja

Höhe: ..... € von .....

6. Diesem Antrag sind folgende Unterlagen beigefügt:

- Vereinssatzung / sonstige konstitutionelle Unterlagen (soweit nicht in aktueller Fassung vorliegend)
- Informationen zu bisherigen Arbeiten und Projekten des Antragstellers
- Haushalts- oder Wirtschaftsrechnung
- Übersichten über das Vermögen oder die Schulden sowie über die einzugehenden Verpflichtungen zu Lasten künftiger Jahre



## 7. Ausgaben- und Einnahmeplan

### Ausgaben:

1.	Honorar, Künstler-Gagen	€
2.	Spesen, Bewirtung	€
3.	Raummiete, Leihgebühren	€
4.	Druck Buch, Katalog, Dokumentation	€
5.	Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Plakate, Programmhefte	€
6.	Organisation, Büro, GEMA, Künstlersozialkasse, sonstige Sachkosten	€
7.	Projektpersonal, Aushilfskräfte	€
8.	Jahresarbeit	€
9.		€
10.		€
<b>Gesamtausgaben</b>		€

### Einnahmen:

Mittel bereits zugesagt von:		
1.		€
2.		€
3.		€
Mittel beantragt bei:		
4.		€
5.		€
6.		€
7.	Eigenmittel (bare Mittel des Antragstellers aus Rücklagen, Mitgliedsbeiträgen etc.)	€
8.	Eintrittsgelder, Verkauf von Katalog, Programmheft u.ä.	€
9.	Einnahmen durch Anzeigen in Programmheften u.ä.	€
10.		€
11.	<b>Beim Kultur- und Freizeitamt beantragter Zuschuss</b>	€
<b>Gesamteinnahmen</b> (entspricht Gesamtausgaben oben)		€

8. Durch die Unterschrift bestätigt der Antragssteller, dass er sich bei der Annahme des Zuschusses mit den allgemeinen bzw. besonderen Zuschussrichtlinien einverstanden erklärt, insbesondere
- 1) den Dienststellen der Stadt Erlangen das Recht einräumt, die dem Bewilligungszweck entsprechende Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigungen selbst zu prüfen,
  - 2) nicht verbrauchte und / oder nicht dem Bewilligungszweck entsprechend verwendete Zuwendungen einschließlich Zinsen wieder zurückzahlen sind,
  - 3) die Stadt Erlangen berechtigt ist, die gesamte Zuwendung beim Fehlen nachprüfbarer Unterlagen einschließlich Zinsen zurückzufordern,
  - 4) dem Zuschussempfänger aus der wiederholten oder regelmäßigen Gewährung freiwilliger Zuwendungen keine Rechtsanspruch erwächst und dass die Ausweisung von Zuwendungen im städtischen Haushaltsplan die Stadt Erlangen nicht zur Gewährung von Zuwendungen verpflichtet,
  - 5) **bei Publikationen, die den Zuschusszweck betreffen, auf die Unterstützung durch das Kultur- und Freizeitamt der Stadt Erlangen hinweist.**

Erlangen, den .....

.....  
Unterschrift