
Name und Anschrift des/r Zuschussempfängers/in

VERWENDUNGSNACHWEIS

gemäß den Allgemeinen Richtlinien über die Bewilligung und Verwendung freiwilliger Zuschüsse der Stadt
Erlangen an Dritte (Zuschussrichtlinien)

für

(Bezeichnung der Maßnahme)

Vorgangsnr.

in Höhe von

(Zuschussbetrag)

bewilligt durch

(Amt, Datum)

Bei Rückfragen zum Verwendungsnachweis zuständig:

(Name, Anschrift)

(Telefon, E-mail)

Ia. Sachlicher Bericht

(Kurz und bündig: Verwendung der Mittel, erzielter Erfolg; ca. 3 Zeilen)

Ib. Projektbeschreibung für den Webauftritt

(Ausführlich: Projekttitlel, Projektbeschreibung, erzielter Erfolg, Kontaktperson(en), mind. 2 Fotos mit Beschriftung; ca. 10 Zeilen)

Die Maßnahme wurde vom _____ bis _____ durchgeführt.

Dem Verwendungsnachweis liegen mindestens zwei Fotos inkl. unterschriebenen Einverständniserklärungen zur Foto-Aufnahme der abgebildeten Personen bei.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Falls dem Antrag ein Finanzierungsplan zugrunde lag, ist der Verwendungsnachweis in der gleichen Weise zu gliedern.

1	Angabe sämtlicher Einnahmen, Eigenmittel, Zuschüsse, usw.		
1.1	Einnahmen (Zusammenstellung auf gesondertem Blatt)	_____	€
1.2	Eigenmittel (Zusammenstellung auf gesondertem Blatt)	_____	€
1.3	Förderungen/Zuwendungen von anderen Stellen	_____	€
1.4	Weitere Einnahmen	_____	€
		_____	€
	Gesamteinnahmen	_____	€
2	Sämtliche Ausgaben		
2.1	Ausgaben für Honorarkräfte	_____	€
2.2	Ausgaben für Sachkosten (ggf. auf gesondertem Blatt)	_____	€
2.3	Weitere Ausgaben	_____	€

	Gesamtausgaben	_____	€
3	Abgleichung		
	Summe der Einnahmen	_____	€
	Summe der Ausgaben	_____	€
	Überschuss/Fehlbetrag	_____	€

4. Die Belege werden aufbewahrt

bei _____ bis _____

Die Belege zur Vorgangsnr. _____ liegen bei.

- III. Es wird versichert, dass der Zuschuss der Stadt Erlangen bestimmungsgemäß und wirtschaftlich verwendet wurde. Die im Verwendungsnachweis enthaltenen Einnahmen und Ausgaben sind vollständig und entsprechen den Tatsachen.

Es wird davon Kenntnis genommen, dass

- nicht verbrauchte und/oder nicht dem Bewilligungszweck entsprechend verwendete Zuschüsse einschließlich Zinsen zurückgefordert werden,
- die gesamten Zuschüsse bei Fehlen nachprüfbarer Unterlagen einschließlich Zinsen zurückgefordert werden,
- der/die Zuschussempfänger*in mit Annahme des Zuschusses den Dienststellen der Stadt das Recht einräumt, die Verwendung der Mittel durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigungen selbst zu prüfen.

IV. _____, den _____

Unterschrift

V. **Prüfungsvermerk** (nur von der Stadt Erlangen auszufüllen)

