

Arbeitsprogramm 2016

Fachausschuss

HFPA

27.07.2015

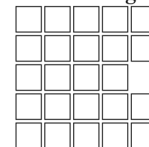
Amt

30 – Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2016

Amt 30

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Zuständiger Fachausschuss: HFPA

Einbringung am: 18.11.2015

Datum: 6. August 2015

Unterschrift Amtsleitung

Datum: _____

Unterschrift Referent/in

Arbeitsprogramm 2016

Fachausschuss

HFPA

27.07.2015

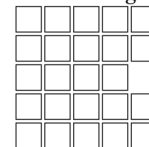
Amt

30 – Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Allgemeine Angaben¹	
Verantwortlich	Frau Juliane Kreller
Beschreibung	<p>Amt 30: <u>Abteilung Recht (30-R):</u> Überwiegend Servicestelle; Prozessvertretung für die Stadt.</p> <p><u>Abteilung Statistik und Stadtforschung (30-S):</u> Datenservice für kommunale Planungen und für die Öffentlichkeit.</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Zuständig für alle Fragen, die die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen durch die Dienststellen der Stadt Erlangen und die städtischen Eigenbetriebe betreffen.</p>
Auftragsgrundlage²	<p>Amt 30: <u>Abteilung 30-R:</u> gesetzliche Bestimmungen*; Stadtrat; Verwaltung; Bürgerinnen und Bürger</p> <p><u>Abteilung 30-S:</u> gesetzliche Bestimmungen*; Stadtrat; Verwaltung</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): gesetzliche Bestimmungen*</p>
Zielgruppe	<p>Amt 30: <u>Abteilung 30-R:</u> gesamte Verwaltung und Eigenbetriebe, teilweise auch städt. Gesellschaften, Zweckverbände, Kommunalunternehmen, Bürgerinnen und Bürger, Gewerbetreibende</p> <p><u>Abteilung 30-S:</u> städtische Dienststellen, andere Behörden, Öffentlichkeit</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): gesamte Verwaltung und Eigenbetriebe, Bürgerinnen und Bürger</p>
Ziele / Aufgaben	<p>Amt 30: <u>Abteilung 30-R:</u> Rechtsberatung der städt. Dienststellen und Eigenbetriebe sowie des Zweckverbands Abfallwirtschaft; Prozessführung und Vertragsgestaltung; federführende Gestaltung und Vollzug von städtebaulichen Verträgen; Durchführung von Enteignungsverfahren; Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten; Verwaltung und Herausgabe des Stadtrechts; Standesamtsaufsicht; Sicherstellung eines ausreichenden Versicherungsschutzes für die Stadt Erlangen; Abwicklung von Schadensfällen;</p>

Arbeitsprogramm 2016

Stadt Erlangen

Fachausschuss

HFFPA

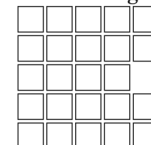
27.07.2015

Amt

30 – Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



	<p>Verfolgung von angezeigten Ordnungswidrigkeiten;</p> <p>Unterstützung der Fachbereiche in Vergabeangelegenheiten; Ausbildung von Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendaren; Organisation des Einsatzes von Jurastudentinnen und Jurastudenten während des Pflichtwahlpraktikums.</p> <p><u>Abteilung 30-S:</u></p> <p>Bereitstellung von Bestandsdaten und Analyse von Entwicklungen in der Gesamtstadt und in Teilgebieten: Berechnung einer aktualisierten Bevölkerungsprognose 2016, einer Schüler- und Haushalteprognose; Durchführung von Befragungen: Repräsentative Bürgerbefragung „Leben in Erlangen 2016“, Vorbereitung der Erhebungen zum Mietspiegel 2017.</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30):</p> <p>Gewährleistung des Datenschutzes innerhalb der Stadtverwaltung; Beratung der städtischen Dienststellen und der Eigenbetriebe beim Vollzug der Datenschutzgesetze sowie der bereichsspezifischen Datenschutzbestimmungen und der Geheimhaltungsvorschriften, die dem Persönlichkeitsschutz dienen.</p>		
Produktgruppen			
Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung	<p>Amt 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Abteilung 30-R:</u> <ul style="list-style-type: none"> - 11120030 Leistungen für den inneren Dienstbetrieb, - 61110030 Finanzaufweisungen (Verfolgung Ordnungswidrigkeiten) <u>Abteilung 30-S:</u> <ul style="list-style-type: none"> - 12110030 Leistungen für Statistik, - 52210030 Leistungen für Wohnungsbauförderung (Mietspiegel) <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30):</p> <p>111283 Datenschutzbeauftragter</p>		
Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³	<p><u>Amt 30 / Abteilung 30-R:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 11124130 Prozesse, - 1100 „Innere Verwaltung“ bis 5735 „sonstige öffentliche Einrichtungen“ im Zusammenhang mit der Verwaltung der städtischen Versicherungen und mit der Abwicklung von Schadensfällen für die gesamte Stadtverwaltung einschließlich der beiden Eigenbetriebe 		
Finanzdaten	2015	2016	
	Ansatz (€)	Entwurfsansatz (€)	
Budgetdaten⁴			
Summe Erträge (Sachmittel)	- 129.900	- 119.800	
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	86.600	46.500	

Arbeitsprogramm 2016

Stadt Erlangen

Fachausschuss

HFPA

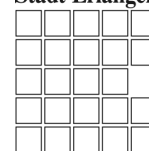
27.07.2015

Amt

30 – Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	43.300	- 73.300	
Personalaufwand	1.351.200	1.487.100	
Budgetrücklage			
Stand 30.06.2015 ⁵	39.067,97		
Investitionen			
0300 Auszahlung aus Investitionsstätigkeit	0	0	Ämter erhalten Mitteilung von Amt 20

Neben dem zur Verfügung stehenden Amtsbudget werden von der Abt. 30-R folgende Haushaltsmittel verwaltet:

Kostenart	Haushaltsmittel 2015	Haushaltsmittel 2016 voraussichtlich
Erträge „Prozesskosten“ (Sonderbudget außerhalb der Amtsbudgets)	13.400	13.400
Aufwendungen „Prozesskosten“ (Sonderbudget außerhalb der Amtsbudgets)	42.100	42.100
Zahlung von Versicherungsbeiträgen (außerhalb der Amtsbudgets; Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 1.720.000	ca. 1.830.000
Zahlung von Beiträgen zur Kfz-Versicherung – ca. 325 Verträge – (Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 170.000	ca. 180.000

Personal⁶			
Personalausstattung			
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2015	20	10	10
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	11	6	5
- Teilzeitkräften	8	3	5
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1 nicht besetzt; davon 0,25 Ant. bei 30-R gesperrt und 0,23 Ant. einer PIS bei 30-S gesperrt	1	

Arbeitsprogramm 2016

Stadt Erlangen

Fachausschuss

HFPA

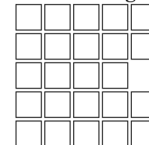
27.07.2015

Amt

30 – Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente			
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	1	1 (Beamte Qualifikationsebene 3)	
- Anzahl der bestellten Ausbilder/innen im Amt	2	1	1
Personalentwicklung⁷			
- Anzahl der Beschäftigten, die im Jahr 2015 (Stand 30.06.2015) an externen, aus dem Amtsbudget finanzierten ⁸ Fortbildungen ⁹ teilgenommen haben:	5		
- tatsächliche Budgetmittel für Fortbildungen 2015 (Stand 30.06.2015):	1.784,53		
Stellenplan 2016¹⁰			
Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)	Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert	
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt	entfällt		
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke sind vorgesehen	entfällt		

Arbeitsprogramm 2016

- **auf Basis des IST-Personalstandes 2015¹¹**

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Es liegen nur wenige verwertbare Kennzahlen vor, da überwiegend „reagiert“ (z.B. auf eingehende Klagen) oder „begleitet“ (z.B. bei Rechtsauskünften) wird

Entwicklungstrends und Prognosen¹²

Verhältnismäßig gleichmäßige Fortschreibung der Tätigkeit

Herausforderungen

Bei Amt 30 ist ab 01.11.2015 die Einführung von DMS geplant. Aufgrund der Besonderheiten hinsichtlich des Umfangs mit Prozessakten und der Verarbeitung von besonders geschützten Statistikdaten sind hier voraussichtlich Sonderlösungen zu erarbeiten.

Erstelldatum: 06.08.2015

Seite 5 von 7

Arbeitsprogramm 2016

Fachausschuss

HFPA

27.07.2015

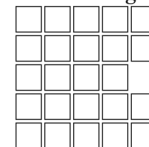
Amt

30 – Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

Neben den gesetzlichen Verpflichtungen und den strategischen Zielen der gesamten Stadtverwaltung werden von Amt 30 keine zusätzlichen Ziele verfolgt.

- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

Sofern Stellenplananträge für 2016 gestellt wurden:

Falls die für 2016 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2016 wird dadurch entsprechend ergänzt.

Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

Entfällt, da kein Stellenplanantrag gestellt wurde

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung ist von 01.11.2015 bis 31.10.2016 geplant bzw. wurde im Jahr _____ bereits abgeschlossen.

Übergeordnetes strategisches Ziel „Inklusion“¹³

- Welche Maßnahmen zur Erweiterung der Inklusion sind vorgesehen?
Das Amt für Recht und Statistik bemüht sich seit vielen Jahren, dass offene Stellen in Amt 30 mit Menschen mit Handicap besetzt werden, was bereits mehrfach erfolgreich gelungen ist; dabei handelte es sich stets um Neueinstellungen. Das wollen wir fortsetzen. Darüber hinaus werden wir weiterhin, insbesondere im Bereich der Statistikabteilung, Praktikumsplätze für Jugendliche aus den MAut – Kursen (für Jugendliche mit einer Diagnose im Formenkreis Autismus) zur Verfügung stellen. Mit einer Person, die ursprünglich ein derartiges Praktikum absolvierte, konnte mittlerweile ein unbefristeter Arbeitsvertrag geschlossen werden, da auch der Stadtrat den Vorschlag des Amtes unterstützt und eine zusätzliche halbe Stelle hierfür beschlossen hat.

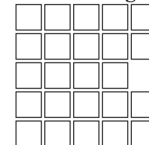
Arbeitsprogramm 2016

Fachausschuss

HFPA

27.07.2015

Stadt Erlangen



Amt

30 – Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

¹ Bearbeitungshinweise in den Endnoten

Die Endnoten werden in der Regel nicht ausgedruckt. Falls Sie die Endnoten doch ausdrucken wollen, müssen sie unter: Datei > Optionen > Anzeige > Druckoptionen > „Ausgeblendeten Text drucken“ einen Haken setzen.

² Pflichtaufgaben sind gemäß HFPA Beschluss vom 12.05.2010 mit * zu kennzeichnen

³ Möglichst mit Hinweis auf andere Dienststellen, die ebenfalls Leistungen für diese Produktgruppe erbringen

⁴ analog Kontenschema KTO_SKO

⁵ Der Stand der Rücklage zum 30.06.2015 berechnet sich wie folgt:

Stand der Budgetrücklage am 01.01.2014 + Budgetübertrag 2014 = Stand der Budgetrücklage am 31.12.2014 + Personalgutschriften 1. Quartal 2015 abzüglich Rücklagenentnahmen in 2015 = Budgetstand 30.06.2015.

Die Ämter sollten zudem in den Haushaltsberatungen auf Nachfrage den aktuellen Stand benennen können.

⁶ Darstellung bitte entsprechend aktuellem Stellenplan 2015 ohne Planstellennummern und ohne Namen der Stelleninhaber/-innen.

Das Arbeitsprogramm wird auf der Homepage der Stadt Erlangen veröffentlicht. Bitte darauf achten, dass das Arbeitsprogramm keine personenbezogenen Daten enthält! (Weitergehende Differenzierung z.B. in "Beamte, Tarifbeschäftigte" oder in "männliche und weibliche Beschäftigte" oder nach Abteilungen, Sachgebieten usw. liegt im Ermessen der Fachdienststellen)

⁷ Die Angaben erfolgen aufgrund Nr. 3.12.6 der AGA

⁸ Auch anteilig bezahlte Fortbildungen.

⁹ Gemeint sind Fortbildungen außerhalb der Städteakademie und nicht stadtinterne Fortbildungen, wie z. B. die Teilnahme an speziellen Fachschulungen, aber auch Fachkongressen.

¹⁰ Die Stellenplananträge werden als Anlage durch Amt 11 dem Arbeitsprogramm beigelegt.

¹¹ Als Basis ist der im Arbeitsprogramm unter Personal - Personalausstattung aufgeführte IST-Stand lt. Stellenplan 2015 zugrunde zu legen.

¹² Sind für das Haushaltsjahr 2016 umfassendere Veränderungen bereits absehbar oder konkret geplant (organisatorische Veränderungen, Wegfall von Aufgaben, zusätzliche Aufgaben)? Ggf. wie wirken sich diese geplanten Veränderungen auf die Arbeit des Fachamtes aus (z. B. Qualität der Dienstleistung, Maßnahmen zur Geschäftsprozessoptimierung, Personalentwicklung, Beiträge zur Haushaltskonsolidierung usw.)?

¹³ Hier sind ausschließlich neue Maßnahmen zur Erweiterung der Inklusion aufzuführen, die ab 2016 vorgesehen sind. Sofern keine neuen Maßnahmen geplant sind, soll dies entsprechend vermerkt werden.