



## Druck-, Vervielfältigungsauftrag

(bitte vollständig ausfüllen)

Auftraggeber Dienststelle/Schule	Ansprechpartner/in	Telefon	Datum
Sachkonto:	Kostenstelle:	Kostenträger:	

<b>Kurzbezeichnung des Auftrages:</b>		
Zusatzkontierung für weitere interne Kostenzuordnung:		
IVPNr:	Kostenstelle:	Kostenträger:

<b>Anzahl:</b> _____	<b>Format :</b> Anderes Format bitte bei ergänzende Angaben eintragen	<input type="checkbox"/> A3	<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> Visitenkarten
		<input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> A6	
<b>Druck/Kopie:</b>	<input type="checkbox"/> schwarz/weiß	<input type="checkbox"/> Farbkopie		
	<input type="checkbox"/> einseitig	<input type="checkbox"/> beidseitig		
<b>Papier:</b>	<input type="checkbox"/> Recycling	<input type="checkbox"/> reinweiß		
	<input type="checkbox"/> Farbe _____	<input type="checkbox"/> Karton _____ g/qm		
	<input type="checkbox"/> <b>andere Qualität:</b> bitte bei ergänzende Angaben eintragen			
<b>Bearbeitung:</b>	<input type="checkbox"/> heften	<input type="checkbox"/> laminieren	<input type="checkbox"/> Drahtkammbindung	
	<input type="checkbox"/> lochen 2fach	<input type="checkbox"/> falzen	<input type="checkbox"/> Plastikspiralbindung	
	<input type="checkbox"/> schneiden	<input type="checkbox"/> kopfleimen	<input type="checkbox"/> seitenleimen	
<b>Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten:</b> wie perforieren, versch. Falzungen etc. siehe Info-Broschüre <a href="http://erlangen.intra.net/Portaldata/1/Resources/24/oeffentlich/dokumente/Infobroschuere_2010_03.pdf">http://erlangen.intra.net/Portaldata/1/Resources/24/oeffentlich/dokumente/Infobroschuere_2010_03.pdf</a>				
<b>Ergänzende Angaben:</b>				
<b>Liefertermin:</b> (bitte konkret angeben) Terminwünsche können nur berücksichtigt werden, wenn sie durch unsere Bearbeiter zugesagt wurden. _____				
wird in der Hausdruckerei abgeholt <input type="checkbox"/>		soll mit der Hauspost geliefert werden <input type="checkbox"/>		
ggfs. abweichende Lieferadresse:				

**Bitte beachten:**

- o Word-Dateien in PDF-Dateien umwandeln (Destiller oder Creator).
- o Bei beidseitiger Vervielfältigung die Textausrichtung der Rückseite beachten, damit ein ausreichender Heftrand bleibt.
- o An allen vier Seiten der Vorlage einen Rand von mindestens 5 mm, bei Farbkopien mind. 8 mm berücksichtigen.
- o Bitte Vorlage mit einwandfreier Farbgebung fertigen.
- o Mehrseitige Vorlagen fortlaufend nummerieren bzw. Originalanzahl angeben.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

<b>Wird von der Druckerei ausgefüllt:</b>				
Eingang:	Erledigt:	Kopien:	Nacharbeiten:	Std.