

# Verwendungsnachweis 20\_\_

der **Spielgruppe**: \_\_\_\_\_

Anschrift der **Gruppe** (Treff-Adresse): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name, Anschrift, Telefon der **Ansprechpartner/-in**:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## I. Ausgaben der Spielgruppe:

- Bastelmaterial € \_\_\_\_\_
- Spielzeug € \_\_\_\_\_
- Veranstaltungen € \_\_\_\_\_
- Betreuerhonorare € \_\_\_\_\_
- Aufwand für Fortbildungsveranstaltungen € \_\_\_\_\_
- Sonstiges € \_\_\_\_\_

Gesamt: € \_\_\_\_\_

## II. Einnahmen Spielgruppe:

- **Zuschuss der Stadt Erlangen** € \_\_\_\_\_
- Restmittel aus Vorjahren € \_\_\_\_\_
- Spenden € \_\_\_\_\_
- Sonstiges € \_\_\_\_\_

Gesamt: € \_\_\_\_\_

## III. Rest: € \_\_\_\_\_

Die/der Unterzeichnende verpflichtet sich, die betreffenden Abrechnungsbelege ordnungsgemäß fünf Jahre aufzubewahren.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_