



Schulverwaltungsamt  
Michael-Vogel-Str. 1d  
91052 Erlangen

Telefon: 09131 – 86 2603  
Telefax: 09131 – 86 2366

E-Mail: [Schulverwaltungsamt@stadt.erlangen.de](mailto:Schulverwaltungsamt@stadt.erlangen.de) oder [judith.loy@stadt.erlangen.de](mailto:judith.loy@stadt.erlangen.de)

## Informationen für Berufsschüler/-innen bzw. Erziehungsberechtigte bei Unterbringung in Erlangen während Ihres Berufsschulaufenthalts

Sie haben einen Antrag auf Unterbringung während Ihres Berufsschulaufenthaltes für das Schuljahr 2020/2021 gestellt und der Antrag auf eine kostenlose Unterbringung wurde bewilligt. Nachfolgend erhalten Sie wesentliche Informationen bzw. die Hausordnung des Appartementhauses.

Folgende Unterkünfte stehen generell zur Verfügung:

<b>Appartementhaus:</b>	<b>A.B. Hotel</b>
<b>Anschrift:</b> Appartementhaus Gräfenberger Str. 17a 91054 Buckenhof	<b>Anschrift:</b> A.B. Hotel Harfenstr. 1c 91054 Erlangen
<b>Check-In:</b> Vorabend: 17.30 – 19.30 Uhr  oder  Erster Schultag des Blockes: 16.00 – 17.00 Uhr	<b>Check-In:</b> Vorabend des Blockes: 13.00 bis 21.00 Uhr  Sollten Sie erst am ersten Tag des Blockes anreisen, so müssen Sie selbständig das Hotel darüber informieren. Ansonsten werden die Zimmer anderweitig belegt. Tel. 09131 / 9244700
<b>Check-Out:</b> Jeweils am letzten Freitag des Berufsschulblockes. Der Schlüssel für das Zimmer ist bis 09.00 Uhr in den Schlüsselkasten im Foyer einzuwerfen.	<b>Check-Out:</b> <u>Jeden</u> Freitag bis 09.00 Uhr. Andernfalls können Kosten zu Ihren Lasten für den Late-Check-Out anfallen. Bei zwingenden Gründen und <u>vorheriger</u> Anmeldung beim Schulverwaltungsamt kann das Wochenende in der Unterkunft verbracht werden.

### Achtung:

In der Regel werden Sie im Appartementhaus untergebracht; es gibt keinen Anspruch auf ein bestimmtes Zimmer bzw. Unterkunft. Es handelt sich um 2 – 3 Bett Zimmer. Handtücher müssen selbst mitgebracht werden. Die Schlüssel werden nur persönlich gegen Unterschrift ausgehändigt. Eine Abholung für andere Personen und zu anderen Uhrzeiten ist nicht zulässig.

## **Verpflegung:**

Im Appartementhaus steht keine Verpflegung zur Verfügung. Im A.B. Hotel kann auf eigene Kosten das Frühstücksbuffet zugebucht werden.

## **WICHTIG:**

- Wird das Zimmer nicht in Anspruch genommen (z.B. Krankheit, Pendeln,...) so muss **zwingend** rechtzeitig vorher eine Abmeldung beim Schulverwaltungsamt per E-Mail ([judith.loy@stadt.erlangen.de](mailto:judith.loy@stadt.erlangen.de)) erfolgen. Unentschuldigtes Fernbleiben kann dazu führen, dass der Anspruch auf eine Unterkunft verwirkt wird!
  - In erster Linie wird das Appartementhaus belegt. Sollte dieses ausgebucht sein, würden wir Sie in der Woche vor dem Berufsschulblock darüber informieren und Ihnen die Check-in-Informationen des Hotels per E-Mail mitteilen.
  - Am Ende des Schuljahres bzw. nach dem letzten Berufsschulblock eines Schuljahres können Sie einen **Verpflegungszuschuss** in Höhe von 4,40 € pro Übernachtungstag beantragen. Füllen Sie dazu das Formular „Antrag Verpflegungszuschuss“ aus und geben Sie es in der Berufsschule Erlangen ab oder senden Sie es an das Schulverwaltungsamt Erlangen.
- 

## **Hausordnung Appartementhaus**

**Generell setzen wir voraus, dass Sie sich rücksichtsvoll gegenüber Ihren Mitbewohnern und weiteren Gästen benehmen und sorgfältig und gewissenhaft mit der Ihnen überlassenen Mietsache umgehen.**

Darüber hinaus sind folgende Regeln einzuhalten:

### **Allgemein:**

- Bei Nicht-Inanspruchnahme des Zimmers ist das Schulverwaltungsamt unter [judith.loy@stadt.erlangen.de](mailto:judith.loy@stadt.erlangen.de) unverzüglich zu informieren.
- Rauchverbot im Gebäude bzw. Konsumverbot für Alkohol und Drogen!
- Die Nachtruhe zwischen 22 und 6 Uhr ist einzuhalten.
- Besucher haben das Appartementhaus ab 22 Uhr zu verlassen.
- Ein Zimmertausch ist strikt untersagt (Haftung).
- Eigene Handtücher sind mitzubringen, Bettwäsche wird gestellt.
- Haustiere sind nicht erlaubt.
- Bei Zimmerbedarf zusätzlich zu den Block-Plänen, z.B. für Prüfungen, ist das Schulverwaltungsamt durch Sie zu informieren.
- Bei vorzeitigem Ausscheiden aus der Berufsschule z.B. Kündigung, Verkürzung Ausbildung, etc. ist das Schulverwaltungsamt durch Sie zu informieren.

### **Anreise und Abreise:**

- Check-In und Check-Out Zeiten siehe oben
- Parkplätze stehen nur begrenzt zur Verfügung. Eine Haftung für dort entstandene Schäden ist ausgeschlossen. Da die Berufsschule nur zwei Busstationen vom Appartementhaus entfernt ist, wird eine Anreise mit Bahn und Bus (Linie 284, 285 und 294) empfohlen.

### **Ordnung, Reinigung und Sauberkeit:**

- Jedes Zimmer verfügt über eine kleine Küche. Die Küche ist spätestens am Freitag zu säubern, benutztes Geschirr sowie Herd und Backofen sind durch Sie zu reinigen. Putzgeräte und Putzmittel sind dafür vorhanden.
- Elektrogeräte wie Herd, Backofen, etc. sind bei Verlassen des Zimmers auszuschalten.
- Der Kühlschrank ist am Freitag unbedingt zu leeren.
- Es findet Mülltrennung statt, bitte nutzen Sie die bereit gestellten Behälter und leeren spätestens am Freitag selbstständig den Mülleimer.
- Auch das Bad ist in ordentlichem Zustand zu halten und zu lüften.
- Rauchmelder dürfen weder deaktiviert noch abmontiert werden.
- Defekte Elektrogeräte, die von Ihnen mitgebracht wurden, sind von Ihnen zu entsorgen. Andernfalls stellen wir Ihnen die Entsorgung in Rechnung.
- Möbel und Geschirr haben an Ort und Stelle zu bleiben, freie Betten bzw. das dazugehörige Bettzeug dürfen nicht benutzt werden.
- Ab letzten Tag des Berufsschulblockes ist das Bett abzuziehen.

**Eine Reinigung durch den Vermieter erfolgt nur am letzten Tag des jeweiligen Berufsschulblockes. Zusatzkosten, die über die Standard-Reinigung der Zimmer hinausgehen, werden dem gesamten Personenkreis, der Zugang zur entsprechenden Küche hatte, in Rechnung gestellt.**

### **Schlüssel:**

- Die Schlüssel werden nur persönlich gegen Unterschrift ausgehändigt. Eine Schlüsselmitnahme für eine andere Person ist, auch mit Vollmacht, nicht möglich.
- Bei Abreise ist der Schlüssel in den Briefkasten im Foyer zu werfen.
- Verlorene oder nicht zurückgegebene Schlüssel werden Ihnen in Rechnung gestellt.
- Die Weitergabe Ihres Schlüssels an andere Personen (Besucher) ist nicht erlaubt.

### **Haftung bei Schäden:**

- Gehen Sie pfleglich mit dem Mobiliar und dem Zimmer um!
- Eventuell entstandene Schäden sind sofort nach der Entstehung dem Hausverwalter oder dem Schulverwaltungsamt zu melden und zu erklären.
- Sollten Schäden oder Mängel festgestellt werden, die nachweislich durch Sie oder einen Ihrer Zimmerbewohner verursacht worden sind, ist der Verursacher, bei keiner eindeutigen Zuordnung des Verursachers ggf. auch alle Zimmerbewohner, dafür haftbar.

### **Vermieter:**

- Im Appartementhaus gibt es keine Rezeption. Eine Notfallnummer z.B. bei Heizungsausfall etc. finden Sie im Appartementhaus an der Pinnwand im Foyer.
- Zimmerkontrollen des Vermieters oder einer durch ihn berechnigte Person sind in Ihrer Anwesenheit möglich.

### **WICHTIG:**

**Bei Missachtung der Hausordnung behalten wir uns vor, das Hausrecht auszuüben und Hausverbot zu erteilen. Danach werden Sie in keiner Unterkunft des Schulverwaltungsamtes mehr untergebracht und müssen selbst für Ihre Unterbringung sorgen.**