
Name und Anschrift des Zuwendungsempfängers

VERWENDUNGSNACHWEIS

Zuschussempfänger

Verwendungszweck

Zuwendungsbetrag

Bewilligungsbescheid der Stadt Erlangen

Amt, Aktenzeichen, Datum

I. Sachlicher Bericht
Begründung der Verwendung der Mittel

Die Maßnahme wurde vom _____ bis _____ durchgeführt.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

- Falls dem Antrag ein Finanzierungsplan zugrunde lag, ist der Verwendungsnachweis in der gleichen Weise zu gliedern.
- Bei institutioneller Förderung besteht der zahlenmäßige Nachweis aus der Jahresabschlussrechnung.

1. Angabe sämtlicher Einnahmen, Eigenmittel, Zuschüsse usw.

| | | |
|------------------------|---|---|
| 1.1 | Eigenmittel (bare Mittel des Antragstellers aus Rücklagen, Mitgliedsbeiträgen etc.) | € |
| 1.2 | Sach- und Arbeitsleistungen (Zusammenstellung auf gesondertem Blatt) | € |
| 1.3 | Fremdmittel: | |
| | Stadt Erlangen, Kulturförderung | € |
| | Andere Gemeinde | € |
| | Landkreis | € |
| | Bezirk Mittelfranken | € |
| | Bund, Land | € |
| | Spenden, Sponsoring | € |
| 1.4 | Eintrittsgelder, Verkauf von Katalog, Programmheften u.ä. | € |
| 1.5 | Einnahmen durch Anzeigen in Programmheften u.ä. | € |
| | Weitere Einnahmen: | |
| 1.6 | | € |
| 1.7 | | € |
| 1.8 | | € |
| Gesamteinnahmen | | € |

2. Sämtliche Ausgaben

| | | |
|-----------------------|--|---|
| 2.1 | Honorare, Künstler-Gagen | € |
| 2.2 | Spesen, Bewirtung | € |
| 2.3 | Raummiete, Leihgebühren | € |
| 2.4 | Druck Buch, Katalog, Dokumentation | € |
| 2.5 | Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Plakate, Programmhefte | € |
| 2.6 | Organisation, Büro, GEMA, Künstlersozialkasse, sonstige Sachkosten | € |
| 2.7 | Projektpersonal, Aushilfskräfte | € |
| 2.8 | Jahresarbeit | € |
| 2.9 | | € |
| 2.10 | | € |
| Gesamtausgaben | | € |

3. Abgleichung

| | |
|---|---|
| Summe der Einnahmen | € |
| Summe der Ausgaben | € |
| Überschuss <input type="checkbox"/> / Fehlbetrag <input type="checkbox"/> | € |

