



Stadt Erlangen
 Bürgeramt
 Abteilung für Sozialversicherungsangelegenheiten
 Rathausplatz 1, 10. OG

Terminvergabe täglich von 11:00 –12:00 Uhr

Telefon: 86 2125 / 86 2217 / 86 2517

Termin am: _____

Zimmer-Nr.: _____

Witwen-, Witwerrente

- gültiger **Personalausweis / Reisepass** der Witwe / des Witwers
 Soweit eine persönliche Vorsprache nicht möglich, zusätzlich
- Vollmacht / Betreuungsausweis**
 - Personalausweis / Reisepass** d. Betreuers / Bevollmächtigten
- Steuer-Identifikationsnummer** der Witwe / des Witwers
- IBAN/Bankverbindung** der Witwe / des Witwers
- Krankenversicherungskarte** der Witwe / des Witwers
- Rentenbescheid bzw. Versicherungsverlauf** * des Verstorbenen sowie der Witwe / des Witwers
 * Den erforderlichen Versicherungsverlauf beantragen Sie bitte telefonisch bei der Deutschen Rentenversicherung
 Tel.: 0911-23 423 100 unter Angabe der Sozialversicherungsnummer.
- Nachweise **Ausbildungszeiten** des Verstorbenen (Lehrvertrag, Ausbildungszeugnis), wenn noch nicht im Versicherungsverlauf gekennzeichnet (Original und Kopie)
- Heiratsurkunde** (Original)
- Sterbeurkunde** (Original)
- Nachweis** über die Beantragung der **3-Monats-Zahlung** (Vorschusszahlung)
- Angaben über **Betriebsrente/Zusatzrente** (AktENZEICHEN, Anschrift der Zahlstelle)
- Angaben/Nachweise **ausländischer Versicherungszeiten**
- Angaben über **sonstige Renten z. B. Unfallrente, Pension, Hinterbliebenenrente** (AktENZEICHEN, Anschrift der Zahlstelle)
- Angaben zum **Einkommen** der Witwe / des Witwers
- Geburtsurkunde/n** eines/aller Kindes/Kinder (Original)
- Angaben über **Krankenversicherung** ab -lfd. der Witwe/des Witwers und des/der Verstorbenen